

# Vergunningverlener WABO

32-36 uur



Gemeente Montfoort is een meer dan fraaie gemeente in het Groene Hart van ons land. In totaal telt de gemeente zo'n 14.000 inwoners, die voornamelijk in de stad Montfoort en het dorp Linschoten wonen.

Gemeente Montfoort is 'gewoon bijzonder en bijzonder gewoon'. We redeneren vanuit dienstverlening aan inwoners, zetten in op samenwerking en zorgen dat uitvoering van werkzaamheden door derden goed gebeurt. De tijd dat werken bij een gemeente synoniem stond voor suf en saai is voorgoed voorbij. Jouw toekomstige collega's zijn mensen met een visie. In onze organisatie ligt de verantwoordelijkheid bij de medewerkers en werken we op basis van drie kernwaarden: deskundig, betrokken en loyaal.

De dagelijkse leiding van de medewerkers in de diverse teams is in handen van coördinatoren en strategisch adviseurs. Het managementteam bestaat uit drie afdelingsmanagers en de gemeentesecretaris / algemeen directeur.

**De afdeling Samenleving** is het onderdeel van de organisatie dat beleid maakt, advies geeft en de uitvoering en dienstverlening verzorgt van de zaken die de samenleving en de individuele inwoner raken. De afdeling staat in direct contact met de individuele inwoner, bijvoorbeeld voor individuele vragen, beschikkingen en vergunningen.

**De afdeling Ruimte** is het onderdeel van de organisatie dat beleid maakt, advies geeft en uitvoering verzorgt van de zaken die de ruimte, de inrichting van het gebied raken; zaken die van belang zijn voor alle inwoners. De afdeling omvat ook het team Buitendienst

**De afdeling Bedrijfsvoering** is het onderdeel van de organisatie dat de interne dienstverlening verzorgt. Deze afdeling ondersteunt het college te kunnen besturen en de eigen mensen om goed te kunnen werken. Daarnaast verzorgt deze afdeling de concern- en control taken van de organisatie.

Voor de afdeling Ruimte, team RO-Wabo zijn wij op zoek naar een

## Vergunningverlener Wabo

### Werkzaamheden, taken en rol

Je bent vraagbaak voor je collega's en onze externe partners zoals eigenaren, gemeenten en projectontwikkelaars. Je behandelt enkel- en meervoudige aanvragen voor omgevingsvergunningen (onderdeel bouw), die je toetst aan het bestemmingsplan en het Bouwbesluit. Je draagt zorg voor de inhoudelijke toetsing van (complexe) aanvragen omgevingsvergunningen en stelt een gemotiveerde toekening of afwijzing van de vergunningaanvraag op. Externe aanvragers en partners help jij verder door hen te adviseren betreffende complexe vraagstukken. Je informeert bewoners en bedrijven over het brede terrein van bouwen en wonen en levert een bijdrage aan de continue verbetering en ontwikkeling van het team en de afdeling. Je denkt mee over de nieuwe Omgevingswet en wat dit met zich

mee brengt en neemt deel aan projectgroepen bijvoorbeeld in het kader Wet Kwaliteitsborging en het optimaliseren van (werk)processen.

### **We zoeken ...**

Een enthousiaste collega met een opleiding in de richting Bouwkunde, Ruimtelijke Ordening of Recht op minimaal HBO niveau of aantoonbaar ervaring op vergelijkbaar niveau. Je hebt 3 jaar ervaring als vergunningverlener Bouw waaronder ervaring met complexe vergunningen. Je bent een verbindende collega die het leuk vindt het aanspreekpunt te zijn voor vragen. Niet alleen zijn je dossiers bij jou in veilige handen, je bent ook een teamspeler die positief meedenkt over de gezamenlijke werkwijze. Je weet de gemeente Montfoort extern te vertegenwoordigen, zowel schriftelijk als mondeling. Je houdt rekening met bestuurlijke en maatschappelijk gevoeligheden. Je bent integer en zeer klantgericht zonder klantgezwichtheid.

### **We bieden ...**

- Een dynamische organisatie waar de communicatielijnen kort zijn en die dicht bij de burger staat.
- Een uitdagende afwisselende baan op basis van vertrouwen en verantwoordelijkheid.
- Nauw contact met alle collega's in de organisatie, je ziet direct wat je werk bijdraagt.
- Goede arbeidsvoorwaarden en ontwikkelmogelijkheden; dit laatste bijvoorbeeld via een gezamenlijk opleidingsinstituut: De Groene Hart Academie.
- Een eigentijds thuiswerkbeleid en faciliteiten voor hybride werken.
- Een fijne werksfeer.

### **Arbeidsvoorwaarden**

Het gaat om een functie voor 32-36 uur per week met een salaris afhankelijk van opleiding en ervaring in schaal 9 (Cao gemeenten) maximaal € 4.208,- bruto per maand of schaal 10 (Cao gemeenten) maximaal € 4.671,- bruto per maand. Dit alles bij een dienstverband van 36 uur en exclusief een Individueel Keuze Budget van 17,05%.

### **Contact**

Heb je vragen of wil je nadere informatie over de inhoud van de functie dan kun je contact opnemen met Frank Plate (team coördinator) via 06-23163676

-----

 <https://www.facebook.com/gemeentemontfoort/>

 <https://www.linkedin.com/company/gemeente-montfoort/>

 [https://twitter.com/Gem\\_Montfoort](https://twitter.com/Gem_Montfoort)

 [www.montfoort.nl](http://www.montfoort.nl)