

Financieel adviseur Bedrijfsvoering

32 a 36 uur

Gemeente
Montfoort



Gemeente Montfoort is een meer dan mooie gemeente in het Groene Hart van ons land. In totaal telt de gemeente zo'n 14.000 inwoners, die in en rondom de stad Montfoort en het dorp Linschoten wonen.

Gemeente Montfoort is 'gewoon bijzonder en bijzonder gewoon'. We redeneren vanuit dienstverlening aan inwoners. We zetten in op samenwerking en zorgen dat uitvoering van werkzaamheden door derden goed gebeurt. De tijd dat werken bij een gemeente synoniem stond voor suf en saai is voorgoed voorbij. Jouw toekomstige collega's zijn mensen met een visie. In onze organisatie ligt de verantwoordelijkheid bij de medewerkers en werken we op basis van drie kernwaarden: deskundig, betrokken en loyaal.

De algehele leiding van de organisatie is in handen van de directie. De directie bestaat uit de gemeentesecretaris / algemeen directeur en een adjunct directeur. De dagelijkse leiding van de medewerkers in de diverse teams is in handen van teamcoördinatoren.

Voor het team Financien zijn wij op zoek naar een:

Financieel adviseur Bedrijfsvoering

Werkzaamheden, taken en rol

Je bent adviseur op het gebied van Financiën en Planning & Control voor het onderdeel Bedrijfsvoering. Dit houdt onder meer het volgende in.

- Advisering aan de teamcoördinatoren binnen het domein Bedrijfsvoering op een zo breed mogelijk vlak;
- Ondersteunen en adviseren bij het opstellen van college- en raadsvoorstellen.
- Advisering aan de directie en het college van burgemeester en wethouders, over het aangaan van langlopende leningen en het verstrekken of garanderen van leningen;
- Verantwoordelijk voor de gemeentelijke treasury taken;
- Het houden van financieel toezicht op de personeelsformatie en -bezetting en zorgen voor de aansluiting van de salarisadministratie op de financiële administratie;
- Bepalen van de tarieven lokale heffingen en behandelen van ad-hoc vraagstellingen, waaronder IV3 gerelateerde zaken en de Btw-aangiften;
- Leveren van een bijdrage bij het opstellen van P&C-producten zoals de jaarrekening, begroting en de tussentijdse rapportages;

Als adviseur denk je mee zonder de financiële kaders uit het oog te verliezen. Je voert periodiek advies- en budgetgesprekken en bent daarbij een kritische sparringpartner. Je bouwt een relatie op met de budgethouders waardoor zij jou zoveel mogelijk bij de basis van nieuwe voorstellen betrekken. Ook lever je een bijdrage aan het verder ontwikkelen van het financieel bewustzijn van de medewerkers in het organisatieonderdeel waarvoor je adviseur bent.

Je adviseert het college rechtstreeks op verschillende onderwerpen die binnen jouw domein vallen en je bent financieel gesprekspartner voor enkele verbonden partijen.

Je neemt initiatieven om samen met team Financien het P&C instrumentarium verder te ontwikkelen. Je volgt ontwikkelingen in het vakgebied en vertaalt deze zo nodig naar financieel beleid (nota's, spelregels).

We zoeken ...

Een vakspecialist met plezier in het werk.

Een adviseur, die gericht is op vakmanschap en die overtuigend adviseert en beschikt over:

- minimaal een afgeronde Hbo-opleiding op bedrijfseconomisch gebied;
- enkele jaren ervaring als Financieel adviseur bij een gemeente;
- kennis van het Besluit begroting en verantwoording (Bbv);

Kennis van Key2financien en bekendheid met gemeentelijke Treasurytaken is geen must maar zeker een pré

We zoeken iemand die stevig in de schoenen staat, die kan onderhandelen en overtuigen en een goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen heeft. Daarnaast spreekt het werken in een kleinere organisatie als Montfoort jou zo aan omdat je het hele brede werkterrein van de gemeente kunt overzien. Als jij houdt van werken in een organisatie met een fijne werksfeer, korte lijnen en een breed werkpakket waarom aarzel je dan nog?

We bieden ...

- Een dynamische organisatie waar de communicatielijnen kort zijn.
- Een uitdagende afwisselende baan op basis van vertrouwen en verantwoordelijkheid.
- Nauw contact met alle collega's in de organisatie, je ziet direct wat je werk bijdraagt.
- Goede arbeidsvoorwaarden en ontwikkelmogelijkheden; dit laatste bijvoorbeeld via een gezamenlijk opleidingsinstituut: De Groene Hart Academie en onze eigen Montfoort Academie.
- Een eigentijds thuiswerkbeleid en faciliteiten voor hybride werken.
- Een fijne werksfeer.
- Een world class work place!



World-class Workplace, voorheen in Nederland bekend als Beste Werkgevers, is 15 jaar geleden gelanceerd en inmiddels uitgegroeid tot Nederlands grootste, onafhankelijke keurmerk voor goed werkgeverschap. World-class Workplaces worden door hun medewerkers hoger beoordeeld dan hun branchegenoten op goed werkgeverschap. Het keurmerk is gratis en niet te koop, organisaties kunnen het alleen verdienen door een goede beoordeling van hun eigen medewerkers. Dit maakt dat het keurmerk voor sollicitanten het bewijs is dat ze bij een goede werkgever terecht komen.

Arbeidsvoorwaarden

Het gaat om een functie voor 32 a 36 uur per week met een salaris in schaal 11 (Cao gemeenten) minimaal € 4.264,- en maximaal € 6.072,- bruto per maand (bij een dienstverband van 36 uur), exclusief een Individueel Keuze Budget van 17,05%.

We bieden een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd die bij goed functioneren, wordt omgezet in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Contact

Heb je vragen of wil je nadere informatie over de inhoud van de functie dan kun je contact opnemen met Arnoud Dokter, Teamcoördinator Financien, via 0348-476400 of a.dokter@montfoort.nl

Graag ontvangen wij je motivatiebrief en cv per e-mail via hr@montfoort.nl.



<https://www.facebook.com/gemeentemontfoort/>



<https://www.linkedin.com/company/gemeente-montfoort/>



https://twitter.com/Gem_Montfoort



www.montfoort.nl