



Beleidsadviseur Sociaal Domein Gemeente Montfoort

Organisatieomschrijving

Gemeente Montfoort is een gemeente in het Groene Hart van ons land. In totaal telt de gemeente zo'n 14.000 inwoners, die voornamelijk in de stad Montfoort en het dorp Linschoten wonen. Gemeente Montfoort is 'gewoon bijzonder en bijzonder gewoon'. Ze redeneren vanuit dienstverlening aan inwoners, zetten in op samenwerking en zorgen dat uitvoering van werkzaamheden door derden goed gebeurt. De tijd dat werken bij een gemeente synoniem stond voor suf en saai is voorgoed voorbij. Jouw toekomstige collega's zijn mannen en vrouwen met een visie. In hun organisatie ligt de verantwoordelijkheid bij de medewerkers en wordt er gewerkt op basis van drie kernwaarden: deskundig, betrokken en loyaal.

Gemeente Montfoort beschikt over het keurmerk 'World-class Workplace'. Dit keurmerk is inmiddels uitgegroeid tot Nederlands grootste, onafhankelijke keurmerk voor goed werkgeverschap. World-class Workplaces worden door hun medewerkers hoger beoordeeld dan hun branchegenoten op goed werkgeverschap. Het keurmerk is gratis en niet te koop, organisaties kunnen het alleen verdienen door een goede beoordeling van hun eigen medewerkers. Dit maakt dat het keurmerk voor sollicitanten het bewijs is dat ze bij een goede werkgever terecht komen.

Teamomschrijving

Samen met collega's van het team Samenleving en de Back Office Sociaal Domein draag je verantwoordelijkheid voor het opzetten, ontwikkelen, coördineren en uitvoeren van gemeentelijk beleid binnen het sociale domein. In Montfoort is de uitvoering van dit beleid (op het gebied van Jeugd, Wmo, Werk en Inkomen, en Schuldhulpverlening) uitbesteed aan lokale en regionale partners. De gemeente houdt toezicht op de uitvoering, beheert de financiële middelen en vervult de rol van opdrachtgever en accountmanager.

Over de functie

Je werkzaamheden zullen aan het begin van je dienstverband een breed scala aan onderwerpen binnen het sociaal domein omvatten, waarbij je zelfstandig of in samenwerking met collega's verschillende projecten oppakt. Je focus zal zich vervolgens op termijn en onder begeleiding richten op de volgende gebieden: Maatschappelijke opvang & beschermd wonen, Armoedebeleid & Schuldhulpverlening en Werk en Inkomen (Participatiewet, Wsw en Inburgering).

- Je definieert, organiseert en leidt beleidsmatige en organisatorische opdrachten binnen je aandachtsgebieden. Daarnaast schrijf je memo's, stel je plannen en voorstellen op voor het college en de raad en adviseer je portefeuillehouders en de directie. Hierbij bouw en onderhoud je zowel interne als externe netwerken.
- Je betreft actief belanghebbenden binnen en buiten de organisatie, koppelt processen aan inhoud en resultaat, plant vooruit, reflecteert en stuurt bij waar nodig. Je houdt een overzicht van lokale en landelijke ontwikkelingen en zorgt ervoor dat je up-to-date blijft op jouw beleidsvelden.
- Voor het thema Maatschappelijke opvang & beschermd wonen werk je samen met regionale partners aan het ontwikkelen van nieuw beleid en zorg je voor de lokale implementatie en uitvoering.
- In het kader van Armoedebeleid richt je je op onderwerpen zoals Schuldhulpverlening, vroegsignalering en regelingen voor mensen met een laag inkomen.
- Daarnaast zul je samen met uitvoeringspartners zorgen voor de naleving van de Wet inburgering.
- Binnen een kleine gemeente werk je zowel strategisch als operationeel. De uitdaging ligt in het vertalen van landelijke en regionale vraagstukken naar praktische oplossingen voor de

inwoners van de gemeente. Je weet theorie om te zetten in concrete acties en resultaten voor de gemeenschap.

De functievereisten

- Je beschikt over een HBO- of WO-werk- en denkniveau en hebt minimaal 2 jaar werkervaring in een soortgelijke functie. Daarnaast beschik je over een sterk ontwikkelde politiek-bestuurlijke antenne en weet je goed om te gaan met verschillende belangen.
- In grote lijnen ben jij bekend met de diverse beleidsvelden binnen het sociaal domein, denk hierbij aan: de Wmo, de Jeugdwet en de Participatiewet. Dit maakt jou integraal inzetbaar.
- Je bent enthousiast en flexibel, en je kunt zowel analytisch, tactisch als strategisch denken en handelen. Bovendien ben je multifunctioneel inzetbaar en in staat om snel te schakelen waar nodig.
- Je bent nauwkeurig, communicatief sterk en helder in schriftelijke uitingen en bezit een goede dosis doorzettingsvermogen. Daarnaast kenmerk je jezelf als weerbaar, verbindend en zelfstandig.

Het aanbod

Het betreft een functie voor 32 tot 36 uur in de week voor de duur van een jaar met uitzicht op een vast contract. De functie is indicatief ingedeeld in schaal 11 volgens de Cao Gemeenten (min €4.264,- en max €6.072,- bruto per maand op basis van 36 uur per week). Je zult een contract voor 1 jaar aangeboden krijgen via Certus Groep, waarna bij goed functioneren een vaste aanstelling bij de gemeente volgt.

Daarnaast kunt je rekenen op aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden. Zo biedt de gemeente een Individueel Keuze Budget (17,05% van het bruto jaarsalaris), een pensioenregeling bij ABP, de mogelijkheid tot thuiswerken en ontwikkel- en opleidingsmogelijkheden.

Heb je vragen of wil je nadere informatie over de inhoud van de functie dan kun je contact opnemen met Edwin Veerman (Adviseur Sociaal Domein, Certus Groep) via 0634633949, of edwinveerman@certusgroep.nl

Solliciteren is mogelijk tot 18 oktober.