



INFORMATIEBLAD INSCHRIJVING WACHTLIJST & TOEWIJZING WOONWAGEN- STANDPLAATSEN

Inleiding

In dit informatieformulier leggen we uit welke regels er gelden voor de inschrijving wachtlijst woonwagendstandplaatsen en hoe de inschrijving voor de wachtlijst woonwagendstandplaatsen en de toewijzing van standplaatsen verloopt.

Woonwagenbeleid en verhuurbeleid

De gemeente Montfoort heeft op basis van actueel landelijk beleid regels opgesteld voor de woonwagens en standplaatsen. Deze regels staan in de 'Toewijzingsverordening woonwagendstandplaatsen gemeente Montfoort'. De toewijzingsverordening kunt u raadplegen op <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR701588/1>.

Inschrijvings- en toewijzingsregels voor vrijkomende huurstandplaatsen

De gemeente heeft voor de verdeling van toekomstige vrijkomende standplaatsen duidelijke regels gemaakt. Deze regels bepalen op welke wijze een vrijkomende huurstandplaats wordt toegewezen. Het oude model van 'wie het langst staat ingeschreven, heeft het eerste recht', is niet meer van deze tijd en past niet binnen het actuele landelijk beleid. Dit landelijk beleid richt zich namelijk op de bescherming van de culturele identiteit van woonwagendbewoners. Deze culturele identiteit bestaat uit twee aspecten:

- wonen in een woonwagen, en;
- wonen in familieverband.

Bij het opstellen van regels voor inschrijving, toewijzing en verhuur is zo veel als mogelijk rekening gehouden met behoud van de culturele identiteit van woonwagendbewoners.

1. Wie kan zich inschrijven?

Alleen standplaatszoekende woonwagendbewoners die voldoen aan de volgende voorwaarden kunnen zich inschrijven. Dit betekent het volgende:

- De standplaatszoekende voldoet aan het afstammingsbeginsel en kan dit aantonen met bijvoorbeeld een uittreksel uit het bevolkingsregister, en;
- De standplaatszoekende is 18 jaar of ouder, en;
- De standplaatszoekende heeft de Nederlandse nationaliteit of verblijft rechtmatig in Nederland, en;
- De standplaatszoekende zelf, zijn ouders of grootouders woont of heeft eerder op een woonwagenlocatie in de gemeente Montfoort gewoond, en;
- De standplaatszoekende heeft eerste- of tweedegraads familie die op een woonwagenlocatie in de gemeente Montfoort woont, en;
- De standplaatszoekende heeft een aantoonbare band met de gemeente Montfoort.

Dit betekent dat:

- o Hij- of zijzelf, zijn of haar kinderen, ouders of grootouders in de gemeente Montfoort wonen of;
- o De standplaatszoekende minimaal 2 jaar inkomen uit de gemeente Montfoort heeft.



Met 'inkomen uit de gemeente Montfoort' wordt het volgende bedoeld:

- De inschrijver heeft minimaal 2 jaar werk in de gemeente Montfoort (de inschrijver stuurt een kopie arbeidsovereenkomst en laatste loonstrook mee met de aanvraag) of;
- de inschrijver heeft een bedrijf dat minimaal 2 jaar gevestigd is in de gemeente Montfoort; (de inschrijver stuurt een uittreksel van de kamer van koophandel met de vestigingsgegevens van het bedrijf mee met de aanvraag of;
- de inschrijver woont in de gemeente Montfoort en ontvangt in deze gemeente al minimaal 2 jaar een uitkering en/of pensioen (de inschrijver stuurt een kopie van de toekenningsbeschikking van de uitkering en of pensioen en de laatste uitkeringsspecificatie mee met de aanvraag).

2. Hoe schrijf ik mij in voor een standplaats?

Inschrijven kan via een inschrijfformulier. Dit formulier staat op de website van de gemeente of kan op verzoek worden verstuurd. Wie hulp nodig heeft met het invullen van het formulier kan contact opnemen met de woonwagen coördinator.

3. Welke stukken moet je met het inschrijfformulier meesturen?

Omdat de standplaatsen alleen bedoeld zijn voor een specifieke doelgroep, moet de gemeente kunnen controleren of degene die zich inschrijft, ook daadwerkelijk voldoet aan de voorwaarden. Daarom moet de standplaatszoekende de volgende documenten meesturen:

- Ingevulde en ondertekende inschrijfformulier;
- Uittreksel bevolkingsregister met adreshistorie (om te controleren of u, dan wel uw (groot)ouders in de gemeente Montfoort (minimaal één) op een woonwagenlocatie ingeschreven heeft gestaan;
- Kopie van uw legitimatiebewijs;
- Eventueel aanvullende bewijsstukken die volgens u uw afstamming aantonen.
- Bewijsstukken over aantoonbare band met de gemeente Montfoort (*zie hierboven*);

4. Kosten van inschrijven en verlengen

Als u zich wilt inschrijven, moet u inschrijfkosten betalen. De inschrijfkosten bedragen € 35,00. Informatie over de betaalwijze staat op het inschrijfformulier.

Elke inschrijving heeft een geldigheidsduur van 1 kalenderjaar.¹ U kunt uw inschrijving daarna jaarlijks verlengen. Dat kost € 17,50 per jaar. U bent zelf verantwoordelijk voor de verlenging, dit moet u tijdig doen. In ieder geval voordat uw inschrijfperiode eindigt aan het einde van het kalenderjaar. Als u niet (tijdig) betaalt, wordt u niet ingeschreven of vervalt uw inschrijving.

LET OP

De lijst geregistreerde standplaatszoekenden wordt niet openbaar gemaakt wegens de AVG (= Algemene Verordening Gegevensbescherming). Dus wegens privacyregels worden gegevens van mensen op de 'wachtlIJst' niet openbaar gemaakt.

¹ Inschrijving is geldig voor 1 kalenderjaar. Het maakt dus niet uit of u zich inschrijft in b.v. januari of in november. In beide gevallen betaalt u € 35,00 en is uw inschrijving geldig t/m 31 december van dat kalenderjaar. Wel bouwt u bij een latere inschrijving minder punten op. Elke maand dat u ingeschreven staat ontvangt u 1 punt.



U krijgt jaarlijks een brief waarin u wordt verzocht de kosten voor de verlenging van uw inschrijving te betalen.

U bent in het geval van verhuizing zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van uw nieuwe woonadres.

5. Wat gebeurt er na inschrijving?

De gemeente controleert de binnengekomen inschrijving en of u de inschrijfkosten betaald hebt. De datum van ontvangst van uw betaling zal gelden als moment van inschrijving.

Als het inschrijfformulier volledig is ingevuld en de juiste bijlagen compleet zijn, wordt gekeken hoeveel startpunten u krijgt. Dit hangt af van uw persoonlijke situatie. De startpunten zijn als volgt ingedeeld:

- De inschrijver die minimaal 3 jaar op een woonwagencentrum in de gemeente Montfoort woont, krijgt 100 startpunten;
- De inschrijver die korter dan 3 jaar op een woonwagencentrum in de gemeente Montfoort woont of in een reguliere woning in de gemeente Montfoort woont, krijgt 50 startpunten;
- De inschrijver die buiten de gemeente Montfoort woont, krijgt 1 startpunt.

Als de inschrijving compleet is, krijgt u een bevestiging met daarop de toegekende startpunten en staat u op de wachtlijst.

De op de wachtlijst ingeschreven standplaatszoekende bouwt vervolgens maandelijks een extra punt op. Bij gelijk aantal punten krijgt iemand van hogere leeftijd voorrang op anderen met hetzelfde aantal punten. Bij gelijke leeftijd en puntenaantal wordt er geloot.

6. Vrijkomen huurstandplaats

Als op enig moment een huurstandplaats vrijkomt, wordt dit medegedeeld aan de drie hoogst genoteerde standplaatszoekenden die op de wachtlijst staan. Degene met het hoogst aantal punten mag als eerste aangeven of hij of zij deze standplaats accepteert.

De standplaatszoekende mag de vrijgekomen standplaats weigeren, zonder dat dit leidt tot verlies van de opgebouwde punten. Weigeren mag maximaal twee keer. Als u een derde keer weigert, verliest u uw plek op de wachtlijst en kunt u zich opnieuw inschrijven.

Als alle drie aangeschreven standplaatszoekenden weigeren, wordt de standplaats aangeboden aan de vierde op de wachtlijst, enzovoorts.

7. Acceptatie en contractvorming

Als de standplaatszoekende een vrijgekomen standplaats aangeboden krijgt, kan de gemeente eerst controleren of er een weigeringsgrond bestaat. Bijvoorbeeld als u geen recente verhuurdersverklaring kunt overhandigen (maximaal 3 maanden oud), of als de gemeente een advies opvraagt bij het landelijk Bureau Bevordering Integriteitsbeoordelingen en hier een negatief advies uit komt.

Als de standplaatszoekende aan de voorwaarden voldoet, wordt een huurcontract voorgelegd. Na ondertekening van een huurcontract gaat de huurperiode in. Het huren van een huurstandplaats en huurwoonwagen is alleen mogelijk voor personen van 23 jaar en ouder.



8. Afwijken van de regels (Hardheidsclausule)

In bijzondere gevallen mag het college van burgemeester en wethouders afwijken van de regels. Deze bevoegdheid wordt alleen toegepast als het toepassen van de regels tot een bijzondere situatie leidt en de gemeente van mening is dat in dat geval afgeweken dient te worden van de regels.

9. Indienen van aanvraagformulier en bewijsstukken

Het aanvraagformulier en de gevraagde bewijsstukken Alle stukken kunt u mailen naar info@montfoort.nl.